



Die Stadt Monschau

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
eine/n

Sachbearbeiter/in
für den Gebäude- und Liegenschaftsbereich in der Abteilung
Planung/Hochbau
in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verwaltung der städtischen Liegenschaften
- Erwerb und Veräußerung von Grundbesitz, Grundstücksangelegenheiten: Verhandlung mit Verkäufern/Käufern, notarielle, grundbuchmäßige und finanzielle Abwicklung
- Ver- und Anmietungen/-pachtungen: Vertragswesen, kaufmännische Abwicklungen, Erstellen von Betriebs-, Nebenkosten- und Nutzungsentgeltabrechnungen
- vergaberechtliche Begleitung von Ausschreibungsverfahren
- Gebäude- und Inhaltsversicherungen: Vertrags- und Beitragswesen
- Kaufmännische Mitwirkung und Bearbeitung von verschiedensten Aufgaben im Gebäudemanagement und in städtischen Beteiligungsgesellschaften

Die persönlichen Einstellungsvoraussetzungen erfüllen Bewerber mit erfolgreichem Abschluss des zweiten Angestelltenlehrganges, mit der Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes und Juristen mit fundierten Kenntnissen im Verwaltungsrecht. Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.

Darüber hinaus werden erwartet

- engagiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Bürger-/Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Programmen
- gültige Fahrerlaubnis und Nutzung eines eigenen Pkw zur Wahrnehmung von Außenterminen

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Geboten werden die üblichen Konditionen des öffentlichen Dienstes und je nach Qualifikation eine Vergütung nach EG Gr. 9 TVöD oder A 9/10 LBesG NRW.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **05.12.2016** an die Stadt Monschau, Personalwesen, Laufenstraße 84, 52156 Monschau.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht der verantwortliche Mitarbeiter, Herr Dicks, Tel. 02472 / 81-261, gerne zur Verfügung.