



Stadt
Monschau

Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

technische/n Mitarbeiter/in für den Bereich Gebäudemanagement/Hochbau (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9 b TVöD/Besoldungsgruppe A 9 LBesO NRW. Bei Übertragung größerer Verantwortung ist eine höhere Bewertung zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Die Stelle ist teilbar, sofern eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist.

Aufgabenprofil

- Organisation, Ausschreibung, Vergabe und Betreuung bei
 - kommunalen Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
 - energetischen Sanierungen und technischer Gebäudeausrüstung
 - Einzelbaumaßnahmen
- Beantragung und Bearbeitung öffentlicher Fördermittel im Baubereich
- Objektverantwortung für öffentliche Gebäude

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) der Fachrichtungen Architektur, einer vergleichbaren ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtung oder Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in in den einschlägigen Fachrichtungen
- Grundlegende Vorkenntnisse in den Leistungsphasen der HOAI, im Bauleistungs- und Vergaberecht
- Sichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten
- Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich des Energie- u. Klimaschutzmanagements wünschenswert
- Teamgeist sowie eine selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B (ehemals Klasse 3) und Bereitschaft, den eigenen PKW für dienstliche Zwecke zu nutzen
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Terminen außerhalb der üblichen

- Arbeitszeiten
➤ Teilnahme an der Rufbereitschaft.

Wir bieten

- Verantwortung und Gestaltungsfreiheit
- angenehmes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Gleitzeit
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 30.06.2021** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
III.1 Zentrale Dienste
Laufenstraße 84
52156 Monschau

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.


Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Compes (Tel. 02472/81-218). Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Schmitz (Tel. 02472-81-304) als Ansprechpartner zur Verfügung.

Monschau, den 09.06.2021

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin


(i.V. Boden)
Allgemeiner Vertreter