



Stadt Monschau

# Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in für den Bereich Stadtplanung (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Die Möglichkeit einer Besetzung in Teilzeit wird auf Wunsch geprüft. Vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen ist ein Entgelt nach **EG 11 TVöD** bzw. eine Besoldung nach **A 11 LBesG NRW** vorgesehen.

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Koordination und Durchführung von Bauleitplanverfahren und sonstigen Verfahren im Rahmen des allgemeinen und besonderen Städtebaurechts
- Erarbeitung von städtebaulichen Verträgen und Erschließungsverträgen
- Unterstützung der Geschäftsführung der Beteiligungsgesellschaften
- Erarbeitung oder Änderung von örtlichen Bauvorschriften oder Satzungen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung städtebaulicher Konzepte und Baumaßnahmen

### **Persönliche Voraussetzungen und Anforderungsprofil**

- Abschluss der Laufbahngruppe 2.1 (ehemals Laufbahn gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst), erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium der Fachrichtung Stadt- oder Raumplanung mit Vertiefung Städtebau oder abgeschlossener vergleichbarer Studiengang
- Vorkenntnisse oder Interesse im Planungs- und Baurecht sowie im Vergaberecht
- Verantwortungsbereitschaft, Kontakt-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und zur Vertiefung aller notwendigen Rechtskenntnisse für das Sachgebiet
- Konzeptionelle und analytische Arbeitsweise sowie Organisationsfähigkeit
- Kreativität, Lösungsorientiertheit, sicheres und gewinnendes Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Sozialkompetenz
- Belastbarkeit
- Teamorientierte Zusammenarbeit mit internen und externen Dienststellen sowie übergeordneten Behörden
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW mit Fahrkostenerstattung
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

## Die Stadt Monschau bietet

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen sicheren Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben und viel Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- angenehmes Arbeitsumfeld
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeit
- Leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzuwendung (im Bereich TVöD)
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge (im Bereich TVöD)
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- Bezuschusstes Jobticket
- 30 Urlaubstage pro Jahr.

### Wünschenswert:

Die Stadt Monschau würde eine ehrenamtliche Tätigkeit bei der Freiwilligen Feuerwehr begrüßen.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 09.02.2024** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau  
Die Bürgermeisterin  
III.1 Zentrale Dienste  
Laufenstraße 84  
52156 Monschau

oder per E-Mail ([stadtverwaltung@monschau.de](mailto:stadtverwaltung@monschau.de)). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Schmitz (Tel. 02472/81-304) als Ansprechpartner zur Verfügung.

Monschau, den 15.01.2024

Stadt Monschau  
gez.

Dr. Carmen Krämer  
(Bürgermeisterin)