



Stadt Monschau

# Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Die Stelle ist teilbar, sofern eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist. Vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in Entgeltgruppe S 11b/S 12 TVöD-SuE vorgesehen.

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Rechtskreisübergreifende Einzelfallberatung zugewanderter oder geflüchteter Menschen
- Begleitung zugewanderter oder geflüchteter Menschen bei der Verwirklichung ihrer gesellschaftlichen Teilhabechancen
- Planung und Steuerung von Unterstützungsleistungen im Integrationsprozess
- Datenmanagement, Berichterstattung und Evaluation der Fälle
- Erfüllung aller weiteren gesetzlichen Aufgaben im Rahmen des Landesprogramms „Kommunales Integrationsmanagement NRW“
- Seniorenarbeit
- Netzwerkaufbau und -pflege mit sozialen Institutionen im Stadtgebiet
- Beratung und Betreuung von Menschen, die in einer schwierigen (sozialen) Situation leben.

### **Voraussetzungen und Anforderungsprofil**

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Diplom) im Studiengang Sozialpädagogik/ Soziale Arbeit oder in angrenzenden Fächern (beispielsweise Sozialwissenschaften, Interkulturelle Kommunikation oder Erziehungswissenschaften)
- Berufserfahrung im Bereich Migration und Integration und Grundkenntnisse im Aufenthaltsrecht und den Sozialgesetzbüchern wären wünschenswert
- Hohes Maß an sozialer, interkultureller und kommunikativer Kompetenz
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Bereitschaft zur Aufgabenwahrnehmung außerhalb der Regelöffnungszeiten.

### **Wir bieten**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen spannenden, sicheren Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben und viel Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- angenehmes Arbeitsumfeld
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeit
- Leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzuwendung
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- 30 Urlaubstage pro Jahr.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 31.05.2023** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau  
Die Bürgermeisterin  
III.1 Zentrale Dienste  
Laufenstraße 84  
52156 Monschau

oder per E-Mail ([stadtverwaltung@monschau.de](mailto:stadtverwaltung@monschau.de)). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Maaßen (Tel. 02472/81-238) als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Die Stadt Monschau würde eine ehrenamtliche Tätigkeit bei der Freiwilligen Feuerwehr begrüßen.

Monschau, den 10.05.2023

Stadt Monschau  
gez.

Dr. Carmen Krämer  
Die Bürgermeisterin

