



Stadt Monschau

Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Stadtplanerin/Stadtplaner (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Die Stelle ist teilbar, sofern eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist. Vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 TVöD mit weiteren Entwicklungsmöglichkeiten vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte

- Bauleitplanung
- Selbstständige Bearbeitung einzelner förmlicher Verfahren der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung und von Satzungen nach dem BauGB und der BauO NRW inkl. Beteiligungsverfahren
- planungsrechtliche und denkmalrechtliche Stellungnahmen
- Erarbeitung städtebaulicher Vorentwürfe und Konzepte
- Umweltrecht und Artenschutz
- Erarbeitung und Umsetzung städtebaulicher und denkmalrechtlicher Satzungen
- Erschließungs- und Unterhaltungsmaßnahmen der Stadtentwicklungsgesellschaft

Voraussetzungen und Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Städtebau, Raumplanung oder Stadt- und Regionalplanung oder vergleichbarer Fachrichtungen an einer Fachhochschule oder Technischen Hochschule/Universität
- Fachliche Kompetenz, insbesondere Bereitschaft zur Einarbeitung in die vertiefte und rechtssichere Anwendung des BauGB, der BauO NRW, gestalterische Fähigkeiten, CAD-Kenntnisse (Auto-CAD oder Nemetschek-Allplan)
- Hohe Motivation und die Fähigkeit zum selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten, Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Fortbildung und zur Vertiefung aller notwendigen Rechtskenntnisse für das Sachgebiet.
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW mit Fahrkostenerstattung
- Teilnahme an der Rufbereitschaft.

Wir bieten

- ausreichend Zeit zur Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet unter Anleitung eines erfahrenen Stadtplaners (daher auch für Berufseinsteiger geeignet)
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen spannenden sicheren Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben und viel Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- angenehmes Arbeitsumfeld
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeit
- Leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzuwendung
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- 30 Urlaubstage pro Jahr.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 14.07.2023** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
III.1 Zentrale Dienste
Laufenstraße 84
52156 Monschau

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Schmitz (Tel. 02472/81-304) als Ansprechpartner zur Verfügung.

Die Stadt Monschau würde eine ehrenamtliche Tätigkeit bei der Freiwilligen Feuerwehr begrüßen.

Monschau, den 10.05.2023

Stadt Monschau
gez.

Dr. Carmen Krämer
Die Bürgermeisterin