



Stadt Monschau

Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht im Zuge einer planmäßigen Nachfolge zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Leitung des Fachbereichs II (m/w/d) mit gleichzeitiger Leitung des Sachgebietes II.3 -Finanzbuchhaltung.

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen ist ein Entgelt nach **EG 12 TVöD** bzw. eine Besoldung nach **A 12 LBesG NRW** vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte

- Stellvertretende Leitung des Fachbereichs II - Ordnung, Forst, Finanzbuchhaltung, Abgaben, Zentrale Vergabestelle / Fördermittelmanagement -
- Verantwortliche Person für das Sachgebiet II.3 - Finanzbuchhaltung (Kämmerei, Kasse, Vollstreckung)
- Vertretung des Stadtkämmerers
- Hauptverantwortliche Erstellung des Haushaltsplanes und des Jahresabschlusses der Stadt Monschau bis zur Entscheidungsvorlage
- Wahrnehmung der Aufgaben des Kämmerers / der Kämmerin für den Schulverband Nordeifel
- Projektbezogene Mitarbeit.

Persönliche Voraussetzungen und Anforderungsprofil

- Abschluss der Laufbahngruppe 2.1 (ehemals Laufbahn gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) bzw. erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Fachkenntnisse und einschlägige Berufserfahrung im Wirtschafts-, Finanz-, Steuer- und Abgabenrecht sowie im Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen
- Erfahrung im Umgang mit der Finanzsoftware Infoma newsystem kommunal und mehrjährige Verwaltungserfahrung sind von Vorteil
- Interesse an Digitalisierung und Bereitschaft zur Fortbildung
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Kontakt-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

Die Stadt Monschau bietet

- eine reizvolle Wohn- und Lebensregion in der Eifel, unweit von Aachen und der Grenze zu Belgien und den Niederlanden, mit hohem Freizeit- und Erholungswert
- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben, Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit

- ein angenehmes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Angeboten des Gesundheitsmanagements
- flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzuwendung und Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge (im Bereich TVöD)
- ein bezuschusstes Jobticket
- 30 Urlaubstage pro Jahr.

Wünschenswert:

Die Stadt Monschau würde eine ehrenamtliche Tätigkeit bei der Freiwilligen Feuerwehr begrüßen.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 30. Oktober 2026** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
III.1 Zentrale Dienste
Laufenstraße 84
52156 Monschau

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Boden (Tel. 02472/81-212) als Ansprechpartner zur Verfügung.

Monschau, den 30.09.2026

Stadt Monschau
gez.

Dr. Carmen Krämer
(Bürgermeisterin)

