



Stadt Monschau

Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils einen/eine

Hilfshausmeister/in (m/w/d) für den Grundschulstandort in Höfen und den Grundschulstandort in Mützenich.

Es handelt sich um zwei bis zum 30.11.2027 befristet zu besetzende geringfügige Teilzeitstellen mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von jeweils 6 Stunden. Der Einsatz erfolgt in der Regel an einem Vormittag/Woche. Es ist ein Entgelt nach **EG 3 TVöD** vorgesehen.

Erholungsurlaub ist grundsätzlich während der Schulferien des Landes NRW in Anspruch zu nehmen.

Aufgabenschwerpunkte

Unterstützung des Schulhausmeisters bei der

- Betreuung der Schulgebäude und der Turnhallen
- Gewährleistung von Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit in den Schulgebäuden und auf dem Schulgelände einschließlich der Verkehrssicherungspflicht
- Erhaltung, Wartung und Pflege der Schulgebäude inkl. der technischen Gebäudeausrüstung
- Ausführung kleinerer Wartungs-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten
- Herrichten von Räumen für den Schulbetrieb und externe Veranstaltungen

Persönliche Voraussetzungen und Anforderungsprofil

- Berufserfahrung in einem handwerklichen Beruf - mit oder ohne Ausbildungsabschluss - ist von Vorteil
- allgemeines handwerkliches Geschick und körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Umsicht und Fleiß
- ausgeprägte Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität
- in Ausnahmefällen Bereitschaft zum Dienst an Wochenenden und in den Abendstunden
- Soziale Kompetenz und gute Umgangsformen

- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B (ehemals 3) und die Bereitschaft, den privaten PKW für Dienstfahrten gegen eine Kilometerpauschale zur Verfügung zu stellen

Die Stadt Monschau bietet

- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- bezuschusstes Jobticket
- 6 Wochen Urlaub pro Jahr.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 12.09.2025** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
III.1 Zentrale Dienste
Laufenstraße 84
52156 Monschau

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Theißen (Tel. 02472/81-217) als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Monschau, den 14.08.2025

Stadt Monschau
gez.

Dr. Carmen Krämer
(Bürgermeisterin)

