



Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in im Einwohnermeldeamt und Standesamt (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Die Stelle ist teilbar, sofern eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist. Je nach persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TVöD/Besoldungsgruppe A 8 LBesG NRW (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt) möglich.

Aufgabenprofil

Meldewesen mit Pass- und Ausweisangelegenheiten/Bürgerbüro

- Pflege Melderegister, Anmeldung, Abmeldung und Ummeldung des Wohnsitzes, Ausstellung Melde-, Lebensbescheinigungen, Melderegisterauskünfte
- Anträge auf Personalausweise, Reisepässe, Pflege Pass- und Ausweisregister
- Bearbeitung von Anträgen auf Einbürgerungen
- Bürgerbüroaufgaben (z. B. Anträge auf Führungszeugnisse, Beglaubigung von Dokumenten, allgemeine Auskünfte)

Personenstandswesen und Standesamt

- Beurkundung von Personenstandsfällen (z. B. Sterbefälle, Nachbeurkundungen, Geburten, Eheschließungen, Namensklärungen)
- Fortführung der Personenstandsregister
- Beratung bei Personenstandsfällen unter Berücksichtigung von ausländischem Recht
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen an verschiedenen Traustätten
- Digitalisierung der Personenstandsregister.

Die Änderung des Aufgabenfeldes bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang I **oder** Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst) **oder** abgeschlossene Ausbildung zum/zum

Justizfachangestellten, Notarfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Sozialversicherungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung

- Bereitschaft zur Teilnahme am Grundseminar mit Prüfung zur Bestellung zur Standesbeamtin/zum Standesbeamten
- Hohe Motivation und die Fähigkeit zum selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten
- ein selbstbewusstes und sicheres Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zur Fortbildung und zum Dienst an Samstagen bei Eheschließungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Produkten.

Die Stadt Monschau bietet

- einen sicheren Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben, Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeit
- leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzuwendung (im Bereich TVöD)
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge (im Bereich TVöD)
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- bezuschusstes Jobticket
- 30 Urlaubstage pro Jahr.

Wünschenswert:

Die Stadt Monschau begrüßt eine ehrenamtliche Tätigkeit bei der Freiwilligen Feuerwehr.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 18.07.2025** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
III.1 Zentrale Dienste
Laufenstraße 84
52156 Monschau

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des

Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Kaulartz/Einwohnermeldeamt (Tel. 02472/81-235) und Frau Mertens/Standesamt (Tel. 02472/81-215) als Ansprechpartnerinnen zur Verfügung.

Monschau, den 25.06.2025

gez.

(Dr. Carmen Krämer)
Bürgermeisterin

